

IKSZT működtetési kötelezettségek

Legalább 1 fő főállású, teljesmunkaidőben foglalkoztatott, legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkavállaló
Vagy 2 fő részmunkaidős, legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkavállaló

eTanácsadói képzési igazolás legkésőbb a működtetés utolsó kifizetési kérelemének benyújtásáig

Minden naptári évre vonatkozóan adott év január 31-ig fejlesztési, szolgáltatási és programterv készítése.

Tartalma:

- programok megnevezése
- a programok különböző szolgáltatás- és programtípusba való besorolása
- program tervezett időpontja, résztvevők tervezett száma, program céljainak rövid leírása.

A programterv teljesítését a program tényleges megvalósulásától számított 5 munkanapon belül, vagy a soron következő kifizetési kérelem benyújtásával egyidőben (ha belefér az 5 munkanapba) nyilvántartásba kell venni.

Mely tartalmazza:

- program megnevezése
- programtípusba való besorolása
- program időpontja, résztvevők száma
- program eredményének rövid leírása

A programonként jelenléti íve vezetése.

A 0-5 éves korosztálynak szervezett programok esetében a születési évet is tartalmaznia kell a jelenléti ívnek.

Afjúsági információs pont szolgáltatásnál az Európai Ifjúsági Információs Charta alapján a HAYICO Szakmai Etikai Kódex által elfogadott statisztikát kell vezetni

A programokról dátummal ellátott fényképeket készíteni.	
A foglalkoztatottak jelenléti ívét naprakészen vezetni.	
Nyitvatartásról naprakész nyilvántartást kell vezetni. Nyitva tartás: - a hét 5 napján, amelyből legalább 1 napnak szabadnapra v. munkaszüneti napra kell esnie - napi 6 órát, amelynek magába kell foglalnia a 16:00-18:00 órás időszakot, ill. melyből legalább hetente 1 alkalommal ennek a 18:00-21:00 órás időszakot is tartalmaznia kell	
Kifizetési kérelmek benyújtása	január 1-31.
	április 1-30.
	július 1-31.
	október 1-31.

Kötelező szolgáltatások		Megvalósítás	
		rendszeresség	Szolgáltatás
1.	Helyszín és feltételek biztosítása a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat (MNVH) tájékoztató pont működtetéséhez	Havi 1 alkalom	MNVH tagszervezete v. tagja által lebonyolított előadás, képzés, tanfolyam, tréning, fogadóóra megszervezése.
2.	Ifjúsági közösségi programok szervezése, ifjúságfejlesztési folyamatok generálása és a folyamatok nyomon követése, ifjúsági információs pont működtetése, fiatalok közösségi szerveződésének és részvételének támogatása, ifjúsági információs pult működtetése	Havi 1 alkalom	A 12-29 korosztály számára programot szervezni az alábbiak közül: alkotótábor, diszkó, erdei iskolai program, ifjúsági fesztivál, ifjúsági klub, ifjúsági tábor, ifjúsági találkozó, képzés, kirándulás, koncert, műhelymunka, művészeti program, nyári egyetem, önismereti program, önkéntes program, önszervező csoport, sportprogram, szakkör, tanfolyam, tréning, vetélkedő, kézműves foglalkozás.

3.	Közművelődési programok szervezése	Havi 1 alkalom	Szabadidős, ill. közművelődési programot, valamint olvasókultúra fejlesztő programot szervezni. Lehetőségek: amatőr művészi klub, alkotótábor, fesztivál, felnőttképzési program, filmvetítés, hagyományörző program, ismeretterjesztő előadás, kiállítás, koncert, műhelymunka, művészeti program, önképzőkör, szakkör, színházi előadás, tanfolyam, tréning, színház-, mozi-, kiállítás-, múzeumlátogatás
4.	A lakosság és a vállalkozások információhoz való hozzájutásának elősegítése	Havi 1 alkalom	A vállalkozások működtetéséhez kapcsolódó cégjogi, pénzügyi, számviteli, adózási és egyéb üzletviteli, gazdasági ismeretekről szóló tájékoztató program (előadás, képzés, tanfolyam, tréning, vállalkozói klub, fógadóóra)szervezése.
5.	Nyilvános könyvtár működtetése	Kéthavonta 1 alkalom	A könyvtári és információs szolgáltatások használatával, előnyeivel, lehetőségeivel, ill. a könyvtárban megtalálható szellemi értékek terjesztésével kapcsolatos tájékoztató programot szervezni előadás, képzés, klub, szakkör, tanfolyam keretében.
6.	Közösségi internet hozzáférés biztosítása	Háromhavonta 1 alkalom	Internet használatával kapcsolatos programot szervezni előadás, képzés, tanfolyam v. klub keretében.

Opcionálisan választott kötelező szolgáltatások		Megvalósítás	
		rendszeresség	Szolgáltatás
7.	Közösségfejlesztési folyamatok generálása, folyamatkövetése	félévente 1 alkalom	A működés megkezdését követő 18 hónapon belül egy helyi civil szervezet létrejöttének, működésének segítése Vagy Már működő helyi civil szervezet számára félévente a működésükkel kapcsolatos előadás, képzés, tanfolyam, tréning vagy tanácsadás szervezése

8.	Helyszín biztosítása civil szervezetk számára	a 3. hónaptól időközönként	A működés megkezdését követő legkésőbb 3. hónaptól kezdődően időközönként a helyi civil szervezetek számára térítésmentesen rendelkezésre bocsátani egy helviséget
9.	A gyermekek (különösen 0-5 évesek) foglalkoztatását, óvodai felkészítését célzó nappali, délelőtti szabadidős, fejlesztő programok megvalósítása	kéthetente 1 alkalom	A 0-5 éves korosztályú gyerekek foglalkoztatását, óvodai felkészítését célzó nappali, fejlesztő programok megvalósítása
10.	Egészségfejlesztési programok megvalósítása	Háromhavonta 1 alkalom	Egészségfejlesztési program, v. egészségügyi szűrővizsgálat szervezése
11.	Elektronikus közigazgatási végpont szolgálataások biztosítása (Közháló végpont)	Havonta 1 alkalom	Az elektronikus közigazgatási végpont szolgáltatással, használatával kapcsoltatos program szervezése.
12.	Állami Foglalkoztatási Szolgáltatások (ÁFSZ) információs pont kialakítása	Háromhavonta 1 alkalom	A munka világával kapcsolatos előadás, program, tájékoztató rendezvény szervezése.